

Согласовано  
Начальник отдела организации  
Отраденского управления  
министерства образования  
и науки Самарской области

 А.С. Бондарь

Приложение № 1  
к приказу ГБОУ ООШ с. Тростянка  
от 09 января 2024г. № 1-од

Утверждено  
И.о. директора  
ГБОУ ООШ с. Тростянка  
 Иванова Ю.А.



**План мероприятий  
государственного бюджетного учреждения Самарской области основной  
общеобразовательной школы с. Тростянка муниципального района Богатовский  
Самарской области на 2024-2026 годы**

	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
1.	Обеспечение деятельности рабочей группы	2024-2026	Рабочая группа
2.	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	Постоянно	Иванова М.В., главный бухгалтер
3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Постоянно	директор
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ ООШ с. Тростянка	Постоянно	директор
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ ООШ с. Тростянка	Постоянно	директор
6.	Обеспечение гласности по установленным по в соответствии с приговорами суда фактам коррупции путем размещения информации на официальном сайте	Постоянно	Ледовских Ю.С.
7.	Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, в том числе в виде субсидий, субвенций	2024-2026 В соответствии с планом проверок централизованной бухгалтерии ОУ МОНСО	Директор



8.	Предоставление отчета в ОУ МОНСО	2024-2026 Один раз в квартал 1 раз в год	Директор
9.	Заслушивание на комиссии по противодействию коррупции при Отраденском управлении МОН СО об исполнении требований антикоррупционного законодательства	2024-2026 один раз в год	директор
10.	Осуществление контроля бланков строгой отчетности: классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов основного общего образования	2024-2026 В соответствии с планом ведомственного контроля ОУ МОНСО	Директор, инспектор по кадрам
11.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ГБОУ ООШ с. Тростянка по пресечению коррупционной деятельности путем проведения совещаний	Постоянно	Директор
12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители,
13.	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Апрель	Классные руководители
14.	Участие в декаде правовых знаний	Ноябрь	Классные руководители
15.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции, созданной в ГБОУ ООШ с. Тростянка	1 раз в квартал	директор
18.	Осуществление проверки и применение мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	В случае поступления соответствующей информации	Директор школы,
19.	Осуществление комплекса мер путем проведения собраний, педагогических советов и лекций по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков этим сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением их служебных обязанностей, по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор
20.	Обеспечение повышения квалификации, переподготовки сотрудников по программам антикоррупционной направленности	По мере необходимости	директор
21.	Предоставление отчета директора школы в своем коллективе, а также населению о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие	Директор

22.	Предоставление руководителем в отдел организационной и кадровой работы Отрадненского управления МОНСО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	2024-2026 апрель	Директор школы
23.	Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте ГБОУ ООШ с. Тростянка	Постоянно	Ледовских Ю.С.,
24.	Обеспечение работы на сайте «Обратной связи» для обращения граждан и юридических лиц о ставших им известных фактах коррупции в ГБОУ ООШ с. Тростянка	Постоянно	Ледовских Ю.С.,
25.	Информирование участников образовательного процесса об организации работы телефонной "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в сфере деятельности Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области путем размещения данной информации на официальном сайте ГБОУ ООШ с. Тростянка	Постоянно	Директор
26.	Обеспечение соблюдения правил приёма граждан по личным вопросам руководителем ГБОУ ООШ с. Тростянка	Постоянно	директор
27.	Обновление стенда по антикоррупционной тематике	по мере необходимости	Морарь Н.В.,