

446636, Самарская область, Богатовский район, с. Тростянка, ул. Молодежная, дом 41

Телефон/факс: 8(846-66)3-22-45

E-mail: [trotsch@yandex.ru](mailto:trotsch@yandex.ru) Сайт школы: <http://trotsch.minobr63.ru>

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о.директора  
ГБОУ ООШ с. Тростянка  
Иванова Ю.А.  
Приказ № 28/1-од  
от «30» августа 2023 г.

**ПЛАН**  
**методического объединения**  
**классных руководителей**  
**на 2023-2024 учебный год**

Руководитель: Чекмарева Раиса Анатольевна  
учитель начальных классов

Тростянка 2023 г.

## **Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей в 2022-2023 учебном году.**

**Цели анализа:** выявить степень реализации поставленных перед МО классных руководителей задач; наметить план работы МО на новый 2023-2024 учебный год.

**Предмет анализа:** деятельность ШМО классных руководителей ГБОУ ООШ с. Тростянка.

Современное воспитание должно быть нацелено на развитие человека «нового типа», способного самостоятельно делать выбор и нести ответственность за принятое решение, проявлять социальную активность и самостоятельность, обладать мотивацией к саморазвитию и духовному самосовершенствованию.

**Основная тема,** которая рассматривалась на ШМО классных руководителей в 2022-2023 учебном году, была: «Развитие профессиональной компетенции классного руководителя как условие повышения эффективности воспитательной работы в школе».

В связи с этим была поставлена **цель:** «Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе с целью формирования гармонически развитой личности, готовой и способной полноценно выполнять систему социальных ролей».

Для реализации этой цели были успешно решены следующие **задачи:**

1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя.
2. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

В 2022-2023 учебном году работа методического объединения была разнообразной и насыщенной. Уже стало хорошей традицией проведение тематических заседаний каждую четверть. В течение учебного года было проведено 5 заседаний МО. Каждое заседание было тематическим, проводились в разнообразных интересных формах. Вопросы для обсуждения подбирались в соответствии с темой заседания, были важными, интересными и злободневными. Классные руководители на заседаниях делились своим опытом и знаниями, черпали много полезной информации для себя.

На заседании № 1 в августе в виде формы инструктивно - методического совещания мы рассмотрели тему «Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год».

На заседании № 2 в ноябре в виде формы «Школа передового опыта» мы обсудили тему: "Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»

На заседании № 3 в декабре в виде формы педагогических чтений мы обсудили тему: «Эффективные формы работы с родителями в условиях перехода на обновленные ФГОС».

На заседании № 4 в январе обсудили тему и провели тренинг на тему «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся в современных условиях».

На заседании № 5 в мае были подведены итоги планирования работы МО на 2022-2023 учебный год, проанализированы их соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, актуальности поставленных задач.

**1. В течение всего учебного года классными руководителями были проведены внеклассные занятия, классные часы разнообразной тематики, участвовали в различных выставках и конкурсах:**

1. Всероссийский Форум классных руководителей (Чекмарева Р.А.)
2. Программа «Активный учитель» на образовательной платформе Учи.ру - Чекмарева Р.А., Ледовских Ю.С. классный руководитель 2, 4 кл., (Сертификат за I место в школе по итогам 2021 - 2022 учебного года)
3. Победители в окружном конкурсе «Подвиг ленинградцев» - (руководитель волонтерского движения — Чекмарева Р.А.)
4. - учащиеся 2, 4 класса — победители в областном конкурсе «Лучший классный коллектив по итогам 2022 -2023 учебного года».

На протяжении учебного года проводилась диагностика уровня воспитанности и развития классного коллектива, которая была проведена в форме социологического опроса обучающихся. По результатам диагностики были выявлены как положительные, так и отрицательные стороны развития классных коллективов. Так же была проведена беседа с психологом, которая дала рекомендации классным руководителям в работе с трудными подростками. Были даны памятки для работы с таким контингентом.

В мае проводились запланированные мероприятия по патриотическому воспитанию, которые уже традиционны в нашей школе. Классный час «Дети войны», интерактивная игра «Города — герои».

Учащиеся всех классов регулярно участвуют в общешкольных мероприятиях:

- 1 сентября «День знаний», «Урок мира»;
- 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом;
- Концерт ко дню Учителя «Учитель, перед именем твоим»;
- 4 ноября - «День народного Единства»;
- Новогодняя сказка «А ну-ка, Дед Мороз!»;
- Недели воинской славы;
- Праздник «Широкая Масленица»;
- Освобождение Ленинграда от блокады;
- День юного героя-антифашиста;
- 12 апреля – «Космос – это мы!»
- Концерт ко Дню Победы «Чтоб долгожданный миг настал, к Победе все причастны были»;
- Участие в акциях «Голубь мира», «Бессмертный полк»
- Праздник «Последний звонок – 2022»

- Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ;
- Мероприятия по здоровому питанию;
- Мероприятия по экологическому воспитанию.

Открытые внеклассные мероприятия, на которых педагоги продемонстрировали свой опыт и педагогическое мастерство, стали самой показательной формой повышения педагогического (методического) мастерства. Все спланированные мероприятия успешно проведены. Все проведенные мероприятия входили в систему воспитания класса и школы, достигли поставленных целей, были качественно подготовлены и методически грамотно проведены.

В ходе работы классные руководители проявили хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии. Многие классные руководители ориентировали свою деятельность на формирование коллектива, личности в коллективе.

**2. Работа с родителями.** В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы, тренинги, КТД, открытые внеклассные мероприятия совместно с родителями.

**3. Работа с учащимися.** В течение года с учащимися проводилась работа по профилактике поведения, работа по предупреждению неуспеваемости и пропусков занятий. Классные руководители по рекомендациям психолога проводили беседы в классах по профилактике употребления ПАВ и других вредных привычек. Среди учеников проводились также опросы и анкетирования. Выявляли уровень агрессивности среди детей и отношение к общественным явлениям и к учебе. По результатам анкетирования и опросов предпринимались необходимые меры классными руководителями – беседы, посещение на дому, вызов родителей в школу, родительские собрания.

#### **4. Анализ работы с документацией.**

В школе в системе проводились проверки установленной школьной документации: личные дела учащихся, планы воспитательной работы, журналы индивидуальных и групповых занятий, журналы инструктажей, дневники, электронные журналы.

Проверки электронных журналов выявили следующие недостатки:

- у отдельных классных руководителей несвоевременно выставлены пропуски занятий учащимися.

#### **5. Работа по самообразованию классных руководителей**

На заседании № 5 классные руководители предоставили отчеты по темам самообразования, опираясь на открытые классные часы.

Надо отметить, что наряду с положительными моментами в работе методического объединения классных руководителей есть и недостатки:

- низкая активность участия классных руководителей в конкурсах педагогического мастерства по проблемам воспитания различных уровней;
- недостаточная организация классных коллективов в исследовательской и проектной деятельности;
- отмечается слабая связь с общественностью в работе классных руководителей;
- диагностические исследования носят эпизодический характер;

Рекомендации классным руководителям:

1. разнообразить формы проведения мероприятий;
2. использовать в большей степени активные формы;

3. проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей;
4. выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем;
5. активнее участвовать в районных и окружных конкурсах.

Исходя из анализа работы МО за 2022 -2023 учебный год необходимо в 2023-2024 учебном году:

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников

**План работы школьного методического объединения  
классных руководителей  
ГБОУ ООШ с.Тростянка  
на 2023-2024 учебный год**

**Тема работы методического объединения классных руководителей:** «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации обновлённых ФГОС».

**Цель:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации **классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.**

**Задачи:**

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:** рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

## **Приоритетные направления методической работы:**

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

## **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

## **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

## **Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Сентябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.
Конец каждой четверти	Отчеты по воспитательной работе классных руководителей.

### График проведения открытых классных часов 2023-2024 г.

№	Название мероприятия	Тема самообразования	Срок проведения	Класс	Классный руководитель
1	Ради жизни на земле	"Формирование личности младшего школьника через создание и развитие классного коллектива в рамках новой воспитательной программы".		2,4	Иванова Ю.А.
2	Права детей	«Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива, развитие инициативы и творческих способностей, обучающихся»	ноябрь	1,3	Чекмарева Р.А.
3	Отчий дом - моя семья	«Формы и методы работы классных руководителей по формированию нравственных навыков, воли, силы духа, чести и достоинства, как важнейшей основы гражданского самосознания»	январь	6	Домарева И.В.
4	Команда равных «Жизнь — не игра, перезагрузки не будет»	«Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе»	декабрь	7,9	Ледовских Ю.С.
7	В здоровом теле здоровый дух.	Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников.	апрель	8	Кочимов Д.С.
8	Профессии, которые мы выбираем	«Правовое регулирование воспитательной работы в образовательной организации»	март	5	Новикова О.С.

## Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составляет список класса;</li> <li>– организует получение учебников в школьной библиотеке (конец августа);</li> <li>– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);</li> <li>– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (до 15 сентября);</li> <li>– проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение 2 недель);</li> <li>– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса (в течение сентября);</li> <li>– составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на согласование заместителю директора по воспитательной работе (до 15 сентября 2023 г.)</li> </ul>
<i>ежедневно</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;</li> <li>– отмечает отсутствующих учащихся;</li> <li>– осуществляет педагогическую помощь органа ученического самоуправления класса;</li> <li>– контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований ;</li> <li>– индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости;</li> <li>– организация дежурства в классном кабинете;</li> <li>– индивидуальная работа с учащимися и родителями.</li> </ul>
<i>еженедельно</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверяет дневники обучающихся;</li> <li>– проводит классный час;</li> <li>– работа с учителями - предметниками (по результатам и ситуации за неделю).</li> </ul>
<i>ежемесячно</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует коллектив класса на участие в школьных делах;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;</li> <li>– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности</li> </ul>
<i>в течение четверти</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);</li> <li>– организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);</li> <li>– оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;</li> <li>– осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;</li> <li>– проводит родительские собрания;</li> <li>– организует работу родительского комитета класса;</li> <li>– посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные</li> </ul>



	с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
<i>в конце четверти</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;</li> <li>– сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса</li> </ul>
<i>во время каникул</i>	– совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса, кружковую работу.
<i>в конце учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе;</li> <li>– проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно - воспитательной работе;</li> <li>– оформление личных дел учащихся;</li> <li>– организует сдачу школьных учебников в библиотеку;</li> <li>– получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. Классный руководитель выпускного класса</li> <li>– собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);</li> <li>– организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);</li> <li>– собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).</li> </ul>

## План заседаний МО классных руководителей

п/п	Проводимые мероприятия	Дата	Ответственный
<b>№ 1</b>	<b>Тема «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</b>	<b>29.08.22</b>	
1	Утверждение плана работы на 2023/20234 учебный год. Рассмотрение и утверждение Программы воспитания школы на 2023-2024 учебный год.		Зам.директора по ВР — Новикова О.С.
2	Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год.		Зам.директора по ВР — Новикова О.С, руководитель МО - Чекмарева Р.А., классные руководители
3	Рассмотрение основных направлений в работе с несовершеннолетними, проживающими в неблагополучных семьях.		Зам.директора по ВР - Новикова О.С
4	Работа классных руководителей по направлению внеурочной деятельности «Разговоры о важном», методике проведения «Разговоров о важном».		Зам.директора по ВР - Новикова О.С.
5	О церемонии поднятия (спуска) Государственного флага РФ		Зам.директора по Новикова О.С.

№ 2	<b>Тема: «Профилактика правонарушений среди обучающихся школы»</b>	<b>02.11.22</b>	
1	Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций в классном коллективе		Новикова О.С.
2	Работа с учащимися «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении.		Классные руководители, педагог - психолог
3	Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних (из опыта работы классных руководителей)		Классные руководители
№ 3	<b>Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</b>	<b>11.01.23</b>	
1	Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.		Ледовских Ю.С.
2	Круглый стол «Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни». (из опыта работы классных руководителей)		Классные руководители
3	Современные формы и методы работы по военно-патриотическому воспитанию в общеобразовательной организации. ( из опыта работы руководителя «Юнармия»).		Кочимов Д.С.
4	Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.		Домарева И.В.
5	<b>Практическая часть:</b> Тренинг «Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию гражданско - патриотических и духовно-нравственных качеств личности учащихся» -творческие конкурсы; -диагностирование; -психологические тренинги.		Классные руководители
№ 4	<b>Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»</b>	<b>29 марта</b>	
1	Применение инновационных технологий в воспитательной работе на основе системно - деятельностного подхода.		Чекмарева Р.А.
2	Круглый стол «Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным»		Классные руководители
3	Доклад «Эффективные формы работы с семьёй»		Иванова Ю.А.

№ 5	Анализ работы за год	31.05.23
1	Анализ работы МО классных руководителей за учебный год. Итоги года.	Чекмарева Р.А.
2	Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год.	
3	Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)	Руководитель МО - Чекмарева Р.А.  Классные руководители
4	Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся	Завуч по воспитательной работе - Новикова О.С.
5	Отчет классных руководителей по темам самообразования	Классные руководители
6	Организация летнего отдыха учащихся	Завуч по воспитательной работе - Новикова О.С.