

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Тростянка муниципального района Богатовский Самарской области

Принято:  
на педагогическом совете  
работников Учреждения  
протокол № 3  
от «10» 01.19 года

Утверждаю :  
Директор ГБОУ ООШ с.  
Тростянка  
С.В. Ильин  
Приказ № 10  
от «10.01.19»  
с.Тростянка



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете ГБОУ ООШ с. Тростянка**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБОУ ООШ с. Тростянка для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем педагогического совета школы является директор.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГБОУ ООШ с. Тростянка. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ГБОУ ООШ с. Тростянка являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического**

**совета Педагогический совет ГБОУ ООШ с. Тростянка**

2.1. Принимает концепцию и программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;

2.2. Рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2.3. Принимает решение о проведении годовой промежуточной аттестации итогового контроля по результатам учебного года;

2.4. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, исключении и отчисления из Школы, о выдаче документов об образовании;

2.5. Определяет систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;

2.6. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 2.7. Осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- 2.8. Принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- 2.9. Принимает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.10. Организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- 2.11. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- 2.12. Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;
- 2.13. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- 2.14. Анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, заслушивает анализ работы школы и принимает план работы школы на следующий год;
- 2.15. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;
- 2.16. Создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии Педагогического совета ГБОУ ООШ с. Тростянка могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих

с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

3.3.1. Выполнение плана работы;

3.3.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.3.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

3.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

4.2. Председатель Педагогического совета назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБОУ ООШ с. Тростянка

4.4. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Школы. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Школой (Общее собрание, Совет Школы) по согласованию с директором Школы.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Решения педагогического совета оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения всеми работниками ГБОУ ООШ с. Тростянка

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ГБОУ ООШ с. Тростянка

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном и печатном вариантах. Протоколы Педагогического совета ГБОУ ООШ с. Тростянка входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.