

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с.Тростянка
муниципального района Богатовский
Самарской области**

Принято: на педагогическом совете работников Учреждения протокол № <u>5</u> от « <u>10</u> » <u>07</u> 19 <u>г</u> года	Рассмотрено: На совете обучающихся <u>10.07.2019г</u>	Утверждаю : Директор ГБОУ ООШ с. Тростянка С.В. Ильин Приказ № <u>11/П</u> от <u>10.07.2019</u> »
---	---	--

1. Общее положение

Высшим органом ученического самоуправления является Совет обучающихся Школы. Он создается с целью широкого участия учащихся в решении задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации досуга и других видов школьной деятельности, реализации прав обучающихся.

2. Выбор Совета обучающихся Школы

2.1. Совет обучающихся избирается на один год и состоит из представителей обучающихся второй ступени по одному человеку от каждого класса. Представители от класса избираются открытым голосованием на классном собрании.

2.2. Выборы в Совет обучающихся Школы проводятся в начале учебного года в последнюю неделю сентября.

2.3. Довыборы проводятся не позднее 2-х недель после выборов.

2.4. Выборы считаются действительными, если в них приняло участие 50% от общего количества учащихся школы.

2.5. На первом заседании Совета обучающихся Школы избирается президент, из представителей обучающихся 7-9 классов, сроком на один год, формируются министерства.

2.6. Заседания Совета обучающихся Школы проводятся 1 раз в четверть. В работе Совета обучающихся могут принимать участие педагогические работники и родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

2.7. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

3. Структура Совета обучающихся Школы

3.1. Совет обучающихся Школы представлен в виде министерств во главе с президентом (председатель Совета обучающихся). Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря.

3.2. Совет состоит:

- Министерство образования (*подготовка и проведение интеллектуальных мероприятий*);

- Министерство культуры и досуга (*подготовка и проведение общешкольных мероприятий*);

- Министерство труда и порядка (*организация дежурства классов по школе, сбор макулатуры, проведение рейдов по проверке выполнения учащимися режимных моментов*);

- Министерство информации и печати (*выпуск школьной газеты*);

- Министерство здоровья и спорта (*подготовка и проведение общешкольных спортивных мероприятий*);
- Министерство экологии (*подготовка и проведение мероприятий экологической направленности, участие в профильных заездах и загородных школах*).

4. Задачи Совета обучающихся Школы

- 4.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Школой
- 4.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Школы
- 4.3. Реализует и защищает права обучающихся
- 4.4. Организует взаимодействие с органами самоуправления школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий

5. Права и обязанности Совета обучающихся Школы

- 5.1. Совет обучающихся Школы имеет право:
 - вносить свои предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом, на педагогический совет;
 - влиять на организацию учебно-воспитательного процесса через структурные подразделения Совета обучающихся Школы;
 - руководить органами самоуправления в классах;
 - принимать активное участие в деятельности школы, организации внеклассной и внешкольной работы;
 - представлять интересы обучающихся школы на школьном, районном, городском, областном и т.д. уровнях;
 - организовывать работу среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе, способствовать выполнению всеми обучающимися «Правил поведения обучающихся»;
 - принимать решения в пределах компетенции Совета обучающихся Школы;
 - самостоятельно осуществлять планирование работы министерств Совета обучающихся Школы на год и ежемесячно.
- 5.2. Совет обучающихся Школы имеет обязанности:
 - представлять отчет о деятельности министерств Совета обучающихся Школы администрации школы;
 - планировать работу с учетом охвата всех трех ступеней обучающихся школы;
 - оказывать содействие администрации в проведении массовых акций, мероприятий по наведению дисциплины и порядка;
 - согласовывать план работы с администрацией школы;
 - освещать школьную жизнь в школьной газете не реже 1 раза в месяц;
 - контролировать качество дежурства по школе, уборки школьной территории;
 - проводить школьные массовые и спортивные мероприятия согласно плану, утвержденному в начале учебного года.

6. Организационная форма работы Совета обучающихся - заседания.

- 6.1. Заседания Совета обучающихся проводятся в соответствии с планом работы совета обучающихся, как правило, не реже одного раза в четверть.
- 6.2. Внеочередное заседание Совета обучающихся проводится по решению председателя совета обучающихся (президента) или директора учреждения.
- 6.3. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

6.4. Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета обучающихся.

6.5. Решение Совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета обучающихся.

6.6. Возражения кого-либо из членов Совета обучающихся заносятся в протокол заседания Совета обучающихся.