



**План мероприятий по сохранению библиотечного фонда  
в ГБОУ ООШ с. Тростянка**

№п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Ознакомление родителей, обучающихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь школы.	1 раз в год
2.	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки. «Без учебников- друзья, нам прожить никак нельзя!» - беседа с учащимися 1-4 классов	Библиотекарь школы	сентябрь
3.	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки. «Учебник – твой друг, береги его!» - беседа с учащимися 5-9 классов	Библиотекарь школы	сентябрь
4.	Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в	Библиотекарь школы.	Сентябрь, май

5.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам «У кого учебнику лучше живется?»	Учебный сектор, библиотекарь школы.	Ежемесячно в течении учебного года
6.	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников.	Учебный сектор, библиотекарь школы.	1 раз в четверть
7.	Проверка сохранности учебников.	Учителя предметники, классные руководители.	Ежемесячно в течение года.
8.	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	Зам. дир. по ВР, библиотекарь, совет министров.	Апрель
9.	Анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают ваши дети?»	Библиотекарь, классные руководители	В течение учебного года
10.	Организация акции «Ремонтируем учебники»	Библиотекарь, волонтеры школы	В течение учебного года