

СОГЛАСОВАНО
Решение педагогического совета
протокол № 1
от « 14 » 06 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с. Тростянка
Ильин С.В.
приказ № 9
« 14 » 06 20__ года

Положение

об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Тростянка муниципального района Богатовский Самарской области

1. Общие положения

Данное положение является локальным актом, реализующим ст. 2 п.3 и ст.5 п.1 Закона РФ «Об образовании». Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

2. Основные задачи индивидуального обучения

Обеспечение шадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому

Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
- б) подачи заявления родителями (законными представителями) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

ОУ собирает (направляет в управление района) следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
- представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой.

Максимально допустимая нагрузка устанавливается Письмом Министерства народного образования РФ № 17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы.

Организации образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

Занятия проводятся на дому или, по заявлению родителей, в школе, по расписанию, составленному заместителем директора по УВР.

Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебре) и русскому языку (диктант).

Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов ОУ РФ.

Обучающимся выпускных классов (9-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образовании.

4. Кадровый состав

Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняет журнал обучения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказа по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель ребенка, обучающегося на дому, создают условия для его участия во внеклассной деятельности, кружках, факультативах по его желанию, согласованию с родителями, если это не оказывает отрицательного воздействия на здоровье ребенка.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

Журнал записи занятий.

Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

Классный журнал.

6. Обязанности родителей

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для занятий на дому.