

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Отрядненского  
управления  
министерства образования и науки  
Самарской области  
от 14.03.2017 № 54-02



В.И.Гусаров

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области

от 28.04.2017 № 545



Врио министра  
М.А.Сольнин

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы  
с.Тростянка муниципального района Богатовский Самарской области

п.5.9 Устава следует читать в следующей редакции:

**5.9. Директор Учреждения:**

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия

повышения профессионального мастерства;  
обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;  
обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников Учреждения;

осуществляет при расторжении трудового договора (эффективного контракта) передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение 5 рабочих дней с момента получения на руки данных документов;

представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.9.1. Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;  
принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных  
язательств и другие нарушения бюджетного законодательства;  
сохранность, эффективное использование закреплённого за  
Учреждением имущества;  
иное, установленное законодательством Российской Федерации и  
трудовым договором».

«Прочита, пронумеровано и скреплено  
печатью 4/12/2014 листа(ов)  
Маврикс Станислав Владимирович  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
Дата

ИПНС России  
по Красноярскому району г.Саяны  
Выдан лист фанисы  
о государственной регистрации  
до внесения записи в ЕГРЮЛ  
№ 12 от 14  
ИПН 11637400350  
ГРН 6136317841962

