

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Тростянка
муниципального района Богатовский Самарской области**

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ с. Тростянка

Директор ГБОУ ООШ с. Тростянка

Протокол № _____

_____ (Ильин С.В.)

от « _____ » _____ 2014 г

**Положение
о Рабочей группе по введению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее рабочая группа) создается приказом директора ГБОУ ООШ с. Тростянка из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС, научно-методической и информационной поддержки.

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работ по введению ФГОС дошкольного образования.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения (ОУ), а также настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы оформляется приказом директором ООШ из числа представителей педагогического коллектива, администрации, родителей. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в структурном подразделении;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу структурного подразделения на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в структурном подразделении.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы. В состав группы входит 5 человек.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Тростянка ФГОС ДО;

- качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;

- выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы в обозначенные сроки;

- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;

- соответствие Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;

- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ГБОУ ООШ с. Тростянка.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ГБОУ ООШ с. Тростянка.