

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ТРОСТЯНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446636, Самарская область, Богатовский район, с. Тростянка, ул. Молодежная, дом 41

Телефон/факс: 8(846-66)3-22-45

E-mail: trotsch@yandex.ru Сайт школы: <http://trotsch.ucoz.ru>

Утверждено приказом

от «__» _____ 20__ г. №__

Директор школы _____

Ильин С.В.

Правила приема
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной общеобразовательной
школы с.Тростянка муниципального района Богатовский
Самарской области

Правила приема детей (воспитанников), обучающихся, порядок и основания отчисления детей (воспитанников), обучающихся

1. Общие положения

1.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.2. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Богатовский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2. Прием воспитанников в структурные подразделения реализующие программы дошкольного образования

2.1. В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

2.4. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений

начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов"; при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при ее наличии).

2.5. При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. При зачислении ребенка в Учреждение (структурное отделение, реализующее программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении.

2.7. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3. Правила приема обучающихся

3.1. Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального района Богатовский, закреплённой Отраденским управлением министерства образования и науки Самарской области по согласованию с органами местного самоуправления муниципального района Богатовский. Граждане, проживающие на территории муниципального района, закреплённой за Учреждением (закреплённая территория), имеющие право на получение общего образования, являются закреплёнными лицами. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Приём

закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора)

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о

рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

3.3. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, в случае завершения приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа

3.4. При приеме в Учреждение на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации – Самарской области.

Все неурегулированные настоящим Уставом условия приёма граждан в Учреждение регулируются соответствующим положением о приёме граждан в общеобразовательные учреждения

3.5. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.6. С детьми-инвалидами проводятся индивидуальные занятия по месту жительства.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Приложение к п. 3.2

Организация приема в первые классы государственных бюджетных общеобразовательных организаций, подведомственных Отрадненскому управлению министерства образования и науки Самарской области на 2015-2016 учебный год

В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» прием заявлений в первый класс образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, начинается 26 января 2015.

О планируемом количестве мест в 1 классах информация размещена на официальном сайте школы и на информационном стенде.

В 2015 году заявления в 1 класс родители (законные представители) детей могут подать не только лично обратившись в школу, но и посредством информационной системы министерства образования и науки Самарской области «Е-услуги. Образование» АСУ РСО по адресу: <http://es.a-surso.ru/> (Электронные услуги в сфере образования).

Процедура приема в 1 класс будет проходить в несколько этапов:

1 этап – с даты и времени начала приема (26 января 2015 г.) по 30 июня 2015 г. – для детей, проживающих на закрепленной за школой территорией и детей, посещающих структурное подразделение (филиал) школы – детский сад (при условии, что родители письменно уведомят школу о своем согласии продолжать обучение в этой школе). Один из родителей (законных представителей) ребенка подает заявление в школу путем заполнения соответствующих сведений в АСУ РСО.

Перед заполнением родитель должен дать согласие (поставить отметку в АСУ РСО) на обработку персональных данных его и ребенка, в отношении которого подается заявление.

После подачи в АСУ РСО данных родитель получит регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения в АСУ РСО.

После этого в течение 3 рабочих дней, не считая дня подачи данных в АСУ РСО, родитель (законный представитель) ребенка лично предоставляет в школу документы, подтверждающие указанные им сведения в АСУ РСО:

- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал)
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал) - необходимо получить заранее.

- Документ, удостоверяющий личность родителя / законного представителя (оригинал).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Если документы в указанный срок не будут предоставлены в школу или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в АСУ РСО, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет попасть в школу. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

Подать заявление можно будет только один раз в одну из школ. Если оба родителя будут подавать заявление в АСУ РСО, то одному из родителей будет отказано в регистрации заявления в АСУ РСО если данные о ребенке уже будут внесены в информационную систему.

Повторно подать заявление возможно после аннулирования заявления в АСУ РСО.

После приема документов школа в течение 7 рабочих дней издает приказ о зачислении. Данный приказ в день издания будет размещен на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы.

Отказать в зачислении в школу можно только при отсутствии свободных мест. В этом случае родитель письменно обращается в территориальное управление с заявлением и его ребенку будет предоставлено место в школе.

2 этап – с 1 июля 2015 по 5 сентября 2015 г. - вне зависимости от места проживания ребёнка. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи заявления и документов аналогичен порядку на 1 этапе.

Если школа приняла всех зарегистрированных на закрепленной за ней территорией детей ранее 30 июня 2015 года, то она может начать прием на свободные места всех детей без исключения ранее 1 июля 2015 г. о чем будет сообщено дополнительно.

При подаче заявлений мы рекомендуем родителям самостоятельно заполнить в АСУ РСО заявление и, получив регистрационный номер, обратиться в школу с пакетом документов, т.к. обратившись лично в школу с заявлением данные о ребенке также будут внесены в АСУ РСО сотрудником школы, ответственным за прием документов, но время, затрачиваемое на обработку данных, проверку представленных документов и заполнение формы будет больше, чем в случае самостоятельной подачи заявления в АСУ РСО.